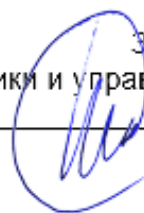


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
экономики и управления организациями
Ю.И. Трещевский
27.04.2020



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.05(Пд) Производственная практика, преддипломная

1. Код и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент
2. Профиль подготовки: Современные технологии менеджмента
3. Квалификация выпускника: магистр
4. Форма обучения: заочная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: экономики и управления организациями
6. Составители программы: Хожайнов М.В.
7. Рекомендована: НМС экономического факультета, от 16.04.2020 протокол №4
8. 8. Учебный год: 2022/2023 Триместр: 7

9. Цель практики:

- углубление знаний, полученных в процессе обучения в магистратуре;
- закрепление навыков профессиональной, в том числе научно-исследовательской работы, связанной с подготовкой и написанием ВКР (выпускная квалификационная работа).

Задачи практики:

- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- формулировка выводов и практических рекомендаций по итогам научно-исследовательской работы, связанной с подготовкой и написанием ВКР;
- подготовка доклада о результатах исследования для предзащиты;
- подготовка отчета о производственной преддипломной практике, являющегося основой отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

10. Место практики в структуре ООП: Вариативная часть. Блок Б2. Практики.

11. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– специфику идентификации проблем организации;– политику и стратегии проведения организационных изменений;– модели управления изменениями;– основные факторы, влияющие на отношение работников к преобразованиям в деятельности организации;– причины возникновения сопротивления изменениям и методы их преодоления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– анализировать причины возникновения необходимости изменений;– классифицировать виды изменений;– выстраивать систему интересов персонала, способствующую проведению изменений.– применять модели управления изменениями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– способностью критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий;– готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений;– технологиями и методами преодоления сопротивлений изменениям.

ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде при разработке и реализации корпоративных стратегий <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – методами разработки корпоративной стратегии организации
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – требования, предъявляемые к структуре и содержанию научного отчета, статьи, доклада. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять отчет о научно-исследовательской практике; представлять результаты проведенного исследования в виде статьи или доклада. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – этапы проведения исследования; методологические основы научных исследований. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать программы научных исследований в области менеджмента; адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией научного исследования; навыками разработки программы научных исследований в области менеджмента; навыками проведения самостоятельных исследований.

13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.— 9/324.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По триместрам				...
		7 триместр		№ триместра		
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	324	144	180			
в том числе:						
Лекционные занятия (контактная работа)						
Практические занятия (контактная работа)	6	6				
Самостоятельная работа	314	134	180			
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой	4	4				
Итого:	324	144	180			

15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1	Подготовительный	Организационное собрание по практике. Уяснение требований к прохождению учебной практики, структуре и содержанию отчета по её результатам.
2*	Основной	Сбор информации об организации, направлениях ее деятельности, особенностях управления, основных экономических показателях, отрасли, макроэкономических факторах, определяющих деятельность предприятия. Сбор, изучение и обработка информации о предприятии, соответствующей теме диссертационного исследования. Сбор статистических данных, анализ полученных результатов и разработка рекомендаций. Анализ различных данных для осуществления экономических расчетов, обоснование выводов и рекомендаций.
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике, включающего список использованных источников и приложения.

* Содержание разделов, реализуемых в форме практической подготовки

16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337
2	Менеджмент : учебник / Т. В. Вырупаева, Л. С. Драганчук, О. Л. Егошина и др. ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293
3	Экономика предприятия : учебник / под ред. В. Я. Горфинкель. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 663 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615929

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Жуков Б.М. Исследование систем управления : учебник / Б. М. Жуков, Е. Н. Ткачева. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 207 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495774
5	Сысоева Е.Ф. Финансы организаций (корпоративные финансы) : [учебное пособие для укрупненной группы направлений бакалавриата "Экономика и управление"] / Е.Ф. Сысоева, А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. — Москва : КНОРУС, 2018. — 348 с.
6	Экономика и организация производства : учебник : [учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направлению подгот. 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр")] / рук. авт. коллектива Ю.В. Вертакова ; под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой, Л.П. Пидоймо. — Москва : ИНФРА-М, 2014. — 378 с. :
7	Экономика предприятия: учебное пособие / Воронеж. гос. ун-т ; [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой]. — Воронеж : Истоки, 2018. — 203 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
8	https://edu.vsu.ru/
9	http://www.lib.vsu.ru
10	http://biblioclub.ru
11	http://www.e-library.ru
12	http://www.ibooks.ru

17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики);
- программа практики реализуется с применением дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение практики:

Специализированная мебель, столы, стулья, доска

На базе практики обучающимся предоставляются рабочие места, обеспечивающие безопасные условия прохождения практики и отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)
ПК-1	Знать: специфику идентификации проблем организации; политику и стратегии проведения организационных изменений; модели управления изменениями; основные факторы, влияющие на отношение работников к преобразованиям в деятельности организации; причины возникновения сопротивления изменениям и методы их преодоления.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Уметь: анализировать причины возникновения необходимости изменений; классифицировать виды изменений; выстраивать систему интересов персонала, способствующую проведению изменений; применять модели управления изменениями.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Владеть: способностью критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий; готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений; технологиями и методами преодоления сопротивлений изменениям.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
ПК-2	Знать: сущность стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Уметь: применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде при разработке и реализации корпоративных стратегий.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Владеть: методами разработки корпоративной стратегии организации.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
ПК-7	Знать: требования, предъявляемые к структуре и содержанию научного отчета, статьи, доклада.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Уметь: составлять отчет о научно-исследовательской практике; представлять результаты проведенного исследования в виде статьи или доклада.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный

	Владеть: навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
ПК-9	Знать: этапы проведения исследования; методологические основы научных исследований.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Уметь: разрабатывать программы научных исследований в области менеджмента; адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
	Владеть: методологией научного исследования; навыками разработки программы научных исследований в области менеджмента; навыками проведения самостоятельных исследований.	1.Подготовительный 2.Основной 3.Заключительный
Форма отчетности включает отчет		

19.2. Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый обучающимся - практикантом:

- адекватное формулирование цели и задач исследования;
- выбор необходимого метода для решения поставленных в ходе практики задач;
- адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к обучающемуся:

- посещение установочных занятий;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.	Высокий (углубленный)	Отлично
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и	Повышенный (продвинутый)	Хорошо

представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Обучающийся недостаточно продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.		
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы не соответствуют любым двум из перечисленных критериев. Обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	Пороговый (базовый) уровень	Удовлетворительно
Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы имеют несоответствие перечисленным критериям. Обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.	–	Не удовлетворительно

19.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1. Перечень практических заданий

Задание 1. Проанализировать технико-экономические и финансовые показатели работы организации.

Задание 2. Проанализировать ключевые факторы внешней и внутренней среды предприятия.

Задание 3. Собрать, обобщить и представить в наглядной форме информацию по организации и управлению деятельности хозяйствующего субъекта.

Задание 4. Проанализировать деятельность предприятия в предметной области, соответствующей теме магистерской диссертации.

Задание 5. Сформулировать предложения по совершенствованию деятельности исследуемого объекта в предметной области, соответствующей теме магистерской диссертации.

Задание 6. Разработать экономическое обоснование предложениям по совершенствованию деятельности исследуемого объекта в предметной области, соответствующей теме магистерской диссертации.

Для оценивания практических заданий используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задание выполнено полностью с учетом всех требований методических указаний по учебной практике.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задание выполнено с небольшими недочетами.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание выполнено не полностью.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не выполнил задание.	–	<i>Неудовлетворительно</i>

19.3.2. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Планирование и организация научного исследования.
2. Выдвижение гипотез в экономических исследованиях.
3. Выбор и обоснование методов исследования.
4. Установление взаимосвязей и закономерностей.
5. Основные характеристики диссертационного исследования.
6. Основные технико-экономические и финансовые показатели работы организации.
7. Макроэкономические факторы, влияющие на деятельность организации.
8. Организационная структура.
9. Особенности управления.
10. Прогноз развития организации.
11. Направления совершенствования деятельности организации.
12. Экономическое обоснование рекомендаций.

19.3.3. Содержание (структура) отчета

В общем виде структура отчета по учебной практике должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание основной части определяется темой выпускной квалификационной работы, содержит анализ предприятия, предметной области, практических рекомендаций, экономического обоснования разработанных рекомендаций.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета по практике.

Отчет содержит следующие составляющие: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; экспериментальную часть, включающую основные методы проведения исследования и статистической обработки, обсуждение полученных результатов; заключение, выводы и список литературных источников. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения.

По результатам доклада с учетом характеристики руководителя и качества представленных отчетных материалов обучающемуся выставляется соответствующая оценка (дифференцированный зачет). При оценивании используется качественная шкала оценок. Критерии оценивания приведены выше.

Промежуточная аттестация по учебной практике с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) проводится в рамках электронного курса, размещенного в ЭИОС (образовательный портал «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>)).

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме защиты отчета.

Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить процедуры аттестации. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение необходимых технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Идентификация личности обучающегося при прохождении промежуточной аттестации обеспечивается посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС образовательной организации.

